





دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مجموعه آئین نامه های دوره کارشناسی ارشد

مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۹/۸/۱۵

به انضمام برخی از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

گردآوری و تدوین: دکتر زهره مصطفوی پور و دکتر سارا کشتگر

کارشناسان طرح: زهرا باقری نژاد - مریم کامکاری

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

تابستان ۱۳۹۱

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	بخش اول - مقررات برگرفته شده از آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب چهل و
۲.....	سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی.....
۳.....	۱-قوانین آموزشی.....
۴.....	۲- حضور و غیاب.....
۵.....	۳- ارزشیابی.....
۶.....	۴- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل.....
۹.....	۵- پایان نامه.....
۱۱.....	۶- سایر مقررات.....
۱۲.....	۷- فراغت از تحصیل.....
۱۴.....	بخش دوم - برخی از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه.....
	الف) پروپوزال و استاد/اساتید راهنما
۱۵.....	۱-۲- طرحهای تحقیقاتی تکراری - مورخ ۸۱/۴/۲۴.....
۱۵.....	۲-۲- موضوع طرحهای تحقیقاتی که قبلاً به طرق مختلف تصویب گردیده - مورخ ۸۳/۷/۲۷.....
۱۵.....	۲-۳- طرح های تحقیقاتی با دو استاد راهنما - مورخ ۸۵/۱۲/۲۳.....
۱۶.....	۲-۴- موضوع نوشتن پروپوزال به انگلیسی - مورخ ۸۸/۲/۲۷.....
۱۶.....	۲-۵- استاد/اساتید راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد - مورخ ۸۹/۵/۱۷.....
۱۶.....	۲-۶- بررسی طرحهای تحقیقاتی که کارآزمایی بالینی انسانی دارند.....
	ب) پایان نامه
۱۷.....	۲-۶- بررسی پایان نامه توسط یک داور قبل از دفاع - مورخ ۷۸/۱۲/۱۱.....
۱۷.....	۲-۷- تحویل پایان نامه - مورخ ۸۱/۳/۶.....
۱۷.....	۲-۸- پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد - مورخ ۸۱/۱۰/۲.....
۱۷.....	۲-۹- چکیده پایان نامه ها - مورخ ۸۲/۱۲/۴.....
۱۸.....	۲-۱۰- اخذ درس پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد - مورخ ۸۳/۱۰/۱۴.....

- ۱۱-۲- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع - مورخ ۸۴/۷/۲۵..... ۱۸
- ۱۲-۲- معیار تصویب پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری- مورخ ۸۴/۱۲/۲۲..... ۱۹
- ۱۳-۲- تعداد صفحات پایان نامه- مورخ ۸۸/۱۰/۱۳..... ۲۰
- ۱۴-۲- دفاع از پایان نامه- مورخ ۸۹/۵/۱۷..... ۲۰
- ۱۵-۲- نمره پایان نامه - مورخ ۸۹/۱۱/۳..... ۲۰
- ج) سایر مصوبات**
- ۱۶-۲- چاپ مقاله دانشجویان کارشناسی ارشد- مورخ ۸۹/۳/۲۳..... ۲۱
- ۱۷-۲- تمام وقت بودن تحصیلات دانشجویان دوره های تکمیلی- مورخ ۷۸/۳/۲۶..... ۲۲
- ۱۸-۲- تمام وقت بودن تحصیل کارشناسی ارشد به بالا - مورخ ۷۸/۶/۳۱..... ۲۲
- ۱۹-۲- حق الزحمه کار دانشجویی- مورخ ۸۸/۱۰/۲۷..... ۲۳
- ۲۰-۲- سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد - شورای مورخ ۹۰/۳/۱..... ۲۳
- بخش سوم - آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور..... ۲۴**
- ۳-۱- مقدمه..... ۲۵
- ۳-۲- تعاریف..... ۲۵
- ۳-۳- شرایط و مقررات..... ۲۵
- ۳-۴- مدارک لازم جهت پرداخت تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور)..... ۲۸
- منابع..... ۳۰

مقدمه

دانشجویان محترم کارشناسی ارشد

دانستن قوانین و مقررات دوره تحصیلی کارشناسی ارشد به شما کمک خواهد کرد که با دید باز برای گذراندن این دوره به نحو احسن برنامه ریزی نمایید. این دفترچه حاوی مهم‌ترین قوانین موجود درباره‌ی دوره‌ی کارشناسی ارشد است و از طرف مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی شیراز جهت آشنایی شما با قوانین مربوطه در دو بخش تدوین شده است. در بخش اول مطالبی از آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۹/۵/۱۸ و در بخش دوم برخی از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از سال ۱۳۷۸ تا پایان سال ۱۳۸۹ آورده شده است. امید است که مطالعه این مختصر و آگاهی از قوانین مربوطه راه تحصیل شما را هموارتر نماید.

در خاتمه از زحمات و تلاش های بی دریغ پرسنل محترم مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، خانم ها زهرا باقری نژاد، مریم کامکاری، فهیمه اسماعیلی نسب، نجمه کیهان، محبوبه تحیری، زهرا محبی و آقایان علی فرهانیان و محمدرضا مختاری، حمیدصالحی و احمد وامدار که در تدوین و انتشار این مجموعه ما را یاری فرمودند قدردانی می گردد.

* متن کامل آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد در آدرس زیر موجود است و بر اساس مقررات و شرایط جدید به روز رسانی می شود:

<http://education.sums.ac.ir/graduate>

بخش اول

مقررات برگرفته شده از آئین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد

مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی

برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۹/۵/۱۸

۱-۱- قوانین آموزشی

۱-۱-۱- آموزش در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحد های آن درس سنجیده میشود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

۱-۱-۲- هر واحد درسی، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود. (ماده ۴)

۱-۱-۳- تعداد کل واحد های دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. (ماده ۷)

تبصره ۱:

حداکثر تعداد واحد های درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است.

تبصره ۲:

به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی، یک نیمسال تحصیلی، به طول مدت تحصیل دانشجو، افزوده می شود.

۴-۱-۱- تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است. (ماده ۸)

۲-۱- حضور و غیاب

۱-۲-۱- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷، کارگاهی، کارآموزی و کارورزی از ۱/۱۰، مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند. در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود. (ماده ۱۰)

تبصره:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در فوق باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه اعلام گردد آن درس حذف می شود، در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

۲-۲-۱- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور بعنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/دانشگاه است. (ماده ۱۱)

۳- ارزشیابی

۱-۳-۱- حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری، ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است. چنانچه نمره دانشجو در یک درس کمتر از این مقادیر باشد باید آن را تکرار نماید. (ماده ۱۲)

۲-۳-۱- میانگین نمرات درس های دانشجو، در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحد ها، می تواند اخذ واحد نماید. (ماده ۱۳)

تبصره ۱:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود.

تبصره ۲:

نیمسال هایی که تعداد واحد های اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزو نیمسالهای مشمول اخطار محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳:

نمره دروس کمبود یا جبرانی در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت می شود و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.

۴-۱- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

۴-۱-۱ طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود. ماده ۱۴)

تبصره:

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید.

۴-۲-۱ دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره کل آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم میگردد. در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند،

باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره کل آموزش ارایه دهد. در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود. (ماده ۱۵)

۳-۴-۱- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، از مرخصی تحصیلی استفاده کند. (ماده ۱۶)

تبصره ۱:

اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲:

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳:

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم گردد و این اداره موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۴:

حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در حداکثر سنوات مجاز تحصیلی دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۵:

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

تبصره ۶:

دانشجویانی که گواهی پزشکی موجه آنها به تایید شورای پزشکی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد، می توانند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

۴-۴-۱- دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن

نیمسال صادر میشود. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد. (ماده ۱۷)

تبصره:

دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد سوابق تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل خود عمل نماید.

۵-۱-۱- پایان نامه

۱-۵-۱- دانشجوی موظف است پس از نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما، مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. (ماده ۲۰)

۲-۵-۱- استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد. (ماده ۲۱)

تبصره:

در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریبان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

۳-۵-۱- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد. (ماده ۲۴)

۴-۵-۱- هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه، نمره آن را با تاکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید. (ماده ۲۵)

رتبه	نمره
عالی	۲۰-۱۸/۵
بسیار خوب	۴۹-۱۸/۱۷
خوب	۹۹-۱۶/۱۵/۵
قابل قبول	۴۹-۱۵/۱۴
غیر قابل قبول	کمتر از ۱۴

تبصره ۱:

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

تبصره ۲:

کسب درجه عالی به شرطی است که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع

باشد و در صورت ارسال مقاله (submission) حداکثر نمره ۱۹ و ارائه پذیرش مقاله حداکثر نمره ۲۰ می باشد.

۵-۵-۱- دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجوی می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد. (ماده ۲۶)

۶- سایر مقررات

۱-۶-۱- انتقال و تغییر رشته و جابجایی در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است. (ماده ۲۸)

۲-۶-۱- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد. (ماده ۳۰)

۱-۶-۲-۱- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد، بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۲-۶-۲-۲- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط ومقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذی ربط است.

۳-۶-۲-۱- مسئولیت نظارت وکنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

۴-۲-۶-۱- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته میتوانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشد.

۵-۲-۶-۱- گروه آموزشی موظف است غیبت غیرموجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۶-۲-۶-۱- در صورتی که دانشجو از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

۷-۱- فراغت از تحصیل

۱-۷-۱- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود. (ماده ۳۱)

تبصره:

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحد های درسی دوره و قبولی پایان نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آن ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت، میانگین کل خود را جبران ننماید، از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید.

بخش دوم

برخی از مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

از سال ۱۳۷۸ تا پایان سال ۱۳۸۹

الف) پروپوزال و استاد/اساتید راهنما

۱-۲- طرح‌های تحقیقاتی تکراری- شورای مورخ ۸۱/۴/۲۴

برای جلوگیری از اجرای طرح‌های تحقیقاتی تکراری، عنوان طرح‌های رسیده به تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهشی ارسال تا عنوان آن بررسی و در صورت تائید بر تکراری نبودن، مراحل داوری طرح صورت پذیرد.

۲-۲- موضوع طرح‌های تحقیقاتی که قبلاً به طرق مختلف تصویب گردیده- شورای مورخ ۸۳/۷/۲۷

طرح‌هایی که قبلاً به طرق مختلف تصویب گردیده یا برای آنها تقاضای بودجه نشده است و به صورت پایان نامه دانشجویان مطرح می شوند حتماً در شورای تحصیلات تکمیلی به صورت دقیق بررسی تا تناسب طرح جهت اخذ به عنوان پایان نامه دانشجویی مشخص گردد.

۳-۲- طرح های تحقیقاتی با دو استاد راهنما- شورای مورخ ۸۵/۱۲/۲۳

موضوع طرح‌های تحقیقاتی با دو استاد راهنما مطرح و شورا با راهنمایی دو مجری موافقت نمود. شایان ذکر است تشخیص نیاز دو استاد راهنما جهت یک طرح تحقیقاتی بعهدہ گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره: استاد راهنمای دوم نیازی به احراز شرایط استاد راهنمای اول را ندارد.

۴-۲- موضوع نوشتن پروپوزال به انگلیسی - شورای مورخ ۸۸/۲/۲۷

موضوع نوشتن پروپوزال به صورت مخلوط به زبان فارسی و انگلیسی مطرح و مقرر شد پروپوزال هایی که بصورت انگلیسی ارائه می شود باید بصورت انگلیسی کامل و بدون غلط نوشته شده باشد.

۵-۲- استاد/اساتید راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد - شورای مورخ ۸۹/۵/۱۷

اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی در صورتی می توانند استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد باشند که اساتید با مقاطع استادیاری و یا بالاتر در گروه مربوطه وجود نداشته و یا این که سقف مجاز اخذ پایان نامه توسط این اساتید پر شده باشد. در غیر اینصورت ایشان می توانند به عنوان استاد راهنمای دوم، پایان نامه حداقل سه دانشجوی فوق لیسانس را راهنمایی کرده و پس از ارائه گزارش و مقالات منتشر شده با اجازه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توانند به طور مستقل استاد راهنمای دانشجوی کارشناسی ارشد باشند.

۶-۲- بررسی طرحهای تحقیقاتی که کار آزمایشی بالینی انسانی دارند

موضوع بررسی طرحهای تحقیقاتی که کار آزمایشی بالینی انسانی دارند در جلسه مطرح و مقرر گردید اینگونه طرح ها همزمان با مراحل داوری به کمیته اخلاق نیز ارسال شوند.

(ب) پایان نامه

۶-۲- بررسی پایان نامه توسط یک داور قبل از دفاع- شورای مورخ

۷۸/۱۲/۱۱

پایان نامه تحویل داده شده به تحصیلات تکمیلی به یک داور یا متخصص در رشته مربوطه ارسال و زمانی که داور اجازه دفاع از پایان نامه را پس از بررسی های علمی اعلام نمودند هماهنگی لازم جهت دفاع از پایان نامه از طرف تحصیلات تکمیلی به بخش یا دانشکده مربوطه اعلام می شود.

۷-۲- تحویل پایان نامه- شورای مورخ ۸۱/۳/۶

حداکثر یک ماه پس از دفاع از پایان نامه، دانشجو موظف به تحویل پایان نامه خود بصورت صحافی می باشد.

۸-۲- پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد- شورای مورخ ۸۱/۱۰/۲

مقرر گردید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل موضوع پایان نامه در قالب طرح تحقیقاتی باید در بخشها مشخص و مطرح شود سپس به تحصیلات تکمیلی ارسال گردد و در غیر این صورت عواقب ناشی بعهده دانشجو خواهد بود.

۹-۲- چکیده پایان نامه ها - شورای مورخ ۸۲/۱۲/۴

کلیه پایان نامه ها، چه به صورت فارسی و چه به صورت انگلیسی دارای چکیده فارسی و انگلیسی باشند.

۱۰-۲- اخذ درس پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد- شورای

مورخ ۸۳/۱۰/۱۴

کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد باید قبل از انتخاب واحد پایان نامه، طرح تحقیقاتی و فرم شماره یک را به تحصیلات تکمیلی ارائه داده باشند.

۱۱-۲- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع- شورای مورخ ۸۴/۷/۲۵

ماده ۲۱ آئین نامه آموزشی کارشناسی ارشد در خصوص ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیات داوران، متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه بررسی و نقش نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) به شرح زیر مشخص گردید.

الف - مطالعه و تأیید قابل دفاع بودن پایان نامه

ب- تطبیق پایان نامه انجام شده با پروپوزال یا طرح تحقیقاتی مصوب اولیه

ج- نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع از پایان نامه

د - محاسبه نمره نهایی بر اساس نمرات هیات داوران و گزارش به تحصیلات تکمیلی

۱۲-۲- معیار تصویب پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری- شورای مورخ ۸۴/۱۲/۲۲

مقرر گردید که ساختار طرح تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد مبتنی بر آموزش مبانی و متدولوژی تحقیق باشد و موضوع آن حداقل یکی از دو شرط ذیل را داشته باشد:

الف- کاربردی باشد، به عبارت دیگر در راستای راه اندازی یک روش آزمایشگاهی یا درمانی باشد که مبنای تحقیقات بعدی قرار گیرد و یا در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش موثری داشته باشد.

ب- دارای نوآوری باشد و یک مسئله یا سوال علمی را پاسخ گوید که قبلاً به آن پاسخی داده نشده است.

سایر معیارهای تصویب پایان نامه به شرح زیر است:

- ۱- نتایج مطالعه را به شرایط زمانی یا مکانی خاص دیگری تعمیم دهد (نظیر تفاوت‌های نژادی).
- ۲- قسمت اعظم پروژه در محل انجام گردد.
- ۳- حجم کار پروژه در حد دوره تحصیلی دانشجو باشد.
- ۴- متناسب با اهداف رشته مورد نظر باشد.
- ۵- دانشجو حداقل یک روش بنیادی در رشته مربوطه را فراگیرد.
- ۶- استاد/اساتید راهنما در زمینه موضوع پایان نامه تخصص داشته باشد(باشند).

ضمناً مقرر گردید مواد فوق حتی الامکان به صورت سوال پژوهشی در پروپوزال طرح پژوهشی و فرم داوری درج گردد.

۱۳-۲- تعداد صفحات پایان نامه- شورای مورخ ۸۸/۱۰/۱۳

در خصوص تعداد صفحات پایان نامه دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد و PhD مقرر شد از مهرماه ۱۳۸۹ به بعد مطابق شرح ذیل اقدام گردد :

۱. حداکثر تعداد صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد ۲۰۰ صفحه و برای دکترا ۲۵۰ صفحه باشد.
۲. حداکثر تعداد صفحات دو فصل مقدمه و Literature review ۳۰ صفحه باشد.
۳. پایان نامه می تواند بصورت پشت و رو تکثیر گردد.

۱۴-۲- دفاع از پایان نامه- شورای مورخ ۸۹/۵/۱۷

مقرر گردید که دانشجویان کارشناسی ارشد زمانی مجاز به دفاع از پایان نامه خود باشند که یک مقاله ارسال شده (Submission) منتج از پایان نامه را به یکی از ژورنال های علمی پژوهشی انگلیسی زبان ارائه نمایند. در این خصوص لازم است استاد راهنمای محترم ضمن تأیید نهایی محتوای مقاله و ترتیب اسامی نویسندگان، مراتب را کتباً جهت برگزاری جلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی اعلام نمایند.

۱۵-۲- نمره پایان نامه - شورای مورخ ۸۹/۱۱/۳

با توجه به مفاد آئین نامه بازنگاری شده مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه مورخ ۸۹/۸/۱۵ شورای عالی برنامه ریزی مقرر گردید :

الف) پایان نامه آن دسته از دانشجویان کارشناسی ارشد که شامل آئین نامه جدید هستند (ورودی ۹۰-۸۹ به بعد) اما، موفق به ارائه مقاله نمی شوند از

۱۹ احتساب شود و در ضمن مقررات جاری مبنی بر ندادن دانش نامه به دانشجو تا زمان ارایه مقاله در مورد این دانشجویان نیز به قوت خود باقی است.

ب) چنانچه سنوات تحصیلی دانشجو بیش از حد مجاز باشد و پرونده وی به کمسیون موارد خاص ارجاع شده باشد، نمره پایان نامه از ۱۹ کسر خواهد شد.

ج) نمره پایان نامه دانشجویانی که شامل هر دو بند الف و ب باشند از ۱۸ کسر خواهد شد.

ج) سایر مصوبات

۱۶-۲- چاپ مقاله دانشجویان کارشناسی ارشد- شورای مورخ
۸۹/۳/۲۳ (طبق نظر هیئت رئیسه در جلسه مورخ ۸۹/۵/۲۱)

- دانشجویان کارشناسی ارشد می بایست یک مقاله ارسال شده (Submission) در مجلات علمی پژوهشی انگلیسی زبان ارائه نمایند.
- مورد فوق شامل دانشجویانی می گردد که موضوع پایان نامه آن ها بعد از ابلاغ این آئین نامه مورد تصویب قرار گیرد.
- دانشجویان کارشناسی ارشد در صورتی می توانند دانشنامه خود را دریافت نمایند که مقاله ارسال شده آنان پذیرش شده و یا چاپ گردیده باشد.

- در خصوص مقاله جهت دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد، دانشجویی نمی تواند نویسنده اول مقاله باشد مگر با شرایط خاص و نامه استاد راهنما .
- موضوع امکان ارائه واحد درسی همراه با پایان نامه جهت دانشجویان کارشناسی ارشد مطرح گردید و مقرر شد دانشجویان مجاز به انتخاب حداکثر دو درس همراه با پایان نامه باشند.

۱۷-۲- تمام وقت بودن تحصیلات دانشجویان دوره های تکمیلی-

شورای مورخ ۷۸/۳/۲۶

مقرر شد از ۷۸/۷/۱ قوانین مربوط به تحصیلات تمام وقت دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی به اجرا در آید و کلیه دانشجویان این دوره ها باید هنگام ثبت نام، تعهد کتبی مبنی بر تحصیلات تمام وقت بدون قید و شرط را به اداره کل آموزش بسپارند و دانشجویان کارمند نیز از محل خدمت خود حکم ماموریت آموزشی داشته و آن را تسلیم نمایند و اداره کل آموزش تحت شرایط مذکور از دانشجویان این دوره ها ثبت نام بعمل آورد.

۱۸-۲- تمام وقت بودن تحصیل کارشناسی ارشد به بالا- شورای

مورخ ۷۸/۶/۳۱

مقرر شد اداره کل آموزش دانشگاه مسئول حسن اجرای مقررات موضوعه شناخته شده تا از ثبت نام دانشجویانی که قادر به تحصیل تمام وقت نیستند جلوگیری بعمل آورد.

۱۹-۲- حق الزحمه کار دانشجویی - شورای مورخ ۸۸/۱۰/۲۷

موضوع حق الزحمه کار دانشجویی جهت دانشجویان کارشناسی ارشد مطرح و مقرر گردید جهت دانشجویانی که در کارهای آموزشی- پژوهشی همکاری داشته اند همانند سابق با توجه به تأیید مدیر گروه مربوطه حق الزحمه پرداخت گردد.

۲۰-۲- سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد- شورای مورخ

۹۰/۳/۱

موضوع سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۹۰/۳/۱ مطرح و مقرر گردید با توجه به ماده ۳۲ آئین نامه جدید کارشناسی ارشد برای کلیه دانشجویان ورودی قبل از ۸۹ به اداره کل آموزش تفویض اختیار شود که تا مرز ۳ سال سنوات را مستقیماً در آن اداره اقدام شود و موارد بیش از ۳ سال در شورای تحصیلات تکمیلی مطرح شود.

بخش سوم

**آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی
از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و
خارج از کشور**

۱-۳- مقدمه:

به منظور تشویق دانشجویان تحصیلات تکمیلی به ارایه نتایج پژوهش های خود در گردهمایی های داخلی و خارجی و برقرار کردن شرایط مناسب برای آنان در جهت تبادل نظر علمی با صاحب نظران و متخصصان رشته های مختلف، تسهیلاتی برای شرکت دانشجویان در گردهمایی های علمی در نظر گرفته شده است.

این آئین نامه به منظور تدوین قوانین و مقررات مربوط به اعطای تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت شرکت در گردهمایی های علمی داخلی و خارجی تدوین شده است.

۲-۳- تعاریف:

- ۱- گردهمایی های علمی در این آئین نامه، شامل همایش، کنگره، سمینار، سمپوزیوم، و کنفرانس علمی می باشد.
- ۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی در این آئین نامه شامل مقاطع دکترای تخصصی، کارشناسی ارشد، فوق تخصص و فلوشیپ دانشگاه علوم پزشکی شیراز می باشند.

۳-۳- شرایط و مقررات:

- ۱- گردهمایی های علمی که توسط و یا با همکاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز در شهر شیراز برگزار می گردد، شامل آیین نامه جاری نمی شود.

- ۲- برای پرداخت تسهیلات، تفاوتی در نحوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر وجود ندارد.
- ۳- تسهیلات برای ارائه خلاصه مقالاتی پرداخت می شود که از موضوع پایان نامه دانشجوی استخراج شده باشد.
- ۴- تسهیلات برای ارائه خلاصه مقالاتی پرداخت خواهد شد که در آن نام دانشگاه علوم پزشکی شیراز در خلاصه مقاله درج و در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده گردهمایی ذکر شده باشد.
- ۵- تسهیلات پس از ارائه مدارک شرکت در گردهمایی پرداخت خواهد شد.
- ۶- مدارک و گزارش سفر بایستی در طی همان سال مالی به دفتر معاونت تحقیقات و فن آوری تحویل گردد.

بند ۶ تبصره یک:

- مدارک و گزارش سفر بایستی در طی همان سال مالی به دفتر معاونت تحقیقات تحویل گردد و اگر کنگره در پایان سال مالی باشد با توجه به مدارک ارائه شده، پرداخت کمک هزینه به سال مالی بعد موکول خواهد شد .
- ۷- جهت هر عنوان خلاصه مقاله، تسهیلات تنها به یک دانشجو (دانشجوی ارائه دهنده) پرداخت خواهد شد.
- ۸- لازم به ذکر است که برای ارائه هر عنوان بیش از یک بار تسهیلات پرداخت نمی شود.

۹- اگر چنانچه دانشجویی مقاله ای را در یکی از گردهمایی های خارجی ارایه نماید استاد راهنمای وی برای ارایه همان عنوان نمی تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده کند.

۱۰- تسهیلاتی جهت شرکت دانشجویان کارشناسی ارشد در گردهمایی های خارجی در نظر گرفته نشده است.

۱۱- دانشجویان کارشناسی ارشد در طول تحصیل خود تنها یک بار می توانند از این تسهیلات برای شرکت در گردهمایی های داخلی استفاده کنند. دانشجویان واجد شرایط در سایر مقاطع می توانند از این تسهیلات برای شرکت در گردهمایی های خارجی برای یک بار استفاده کنند. در صورتی که این دانشجویان تنها در گردهمایی داخلی شرکت کرده باشند، می توانند عنوان دیگری را نیز در یک گردهمایی داخلی دیگر ارایه دهند و جهت آن نیز از تسهیلات مربوطه استفاده نمایند. (به یک عنوان یا عنوانی مشابه تسهیلات دوباره اعطا نمی شود).

۱۲- برای ارایه خلاصه مقاله در گردهمایی های داخلی، مبلغی تا سقف -/۲۰۰۰/۰۰۰ ریال به دانشجو اختصاص داده خواهد شد. پرداخت تسهیلات برای شرکت در گردهمایی های خارجی تا سقف -/۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

۱۳- تسهیلات پس از برگشت از سفر و با ارایه مدارک لازم قابل پرداخت خواهد بود. شایان ذکر است پرداخت تسهیلات به دانشجویان واجد شرایط در هر سال تا سقف بودجه در نظر گرفته شده برای این امر از طرف دانشگاه امکان پذیر خواهد

بود و اولویت با افرادی خواهد بود که زودتر پرونده های خود را ارسال کرده اند

۱۴- دانشجوی باید فرم معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی را تکمیل و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

۳-۴- مدارک لازم جهت پرداخت تسهیلات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی (گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور)

- ۱- فرم تکمیل شده "معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی"
- ۲- پذیرش مقاله بنام متقاضی
- ۳- راهنمای گردهمایی
- ۴- گزارش سفر یک صفحه ای
- ۵- خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه به انضمام جلد کتابچه
- ۶- گواهی شرکت واریه مقاله در گردهمایی
- ۷- رایه فاکتورهای معتبر پرداختی (از جمله هزینه بلیط رفت و برگشت - هزینه اسکان- وجه ثبت نام و ۰۰۰)

بسمه تعالی

معرفی نامه دانشجویی تحصیلات تکمیلی

به منظور استفاده از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور

اینجانب	دانشجوی مقطع	رشته	با شماره دانشجویی
تقاضای شرکت در گردهمایی		که در تاریخ	تا برگزار می شود را دارم

عنوان خلاصه مقاله یا سخنرانی :

استخراج شده از پایان نامه به عنوان :

با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور فرم را تکمیل نموده ام.

امضاء تاریخ

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد.

اینجانب	استاد راهنمای خانم / آقای	با اطلاع از مفاد آئین نامه نحوه
استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور ،		موافقت خود را برای شرکت ایشان به منظور ارائه خلاصه مقاله در گردهمایی فوق الذکر اعلام می دارم .

امضاء تاریخ

* صحت موارد ذکر شده در دو قسمت بالا مورد تأیید است.

امضاء مدیر گروه تاریخ

نظریه مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این مدیریت موافقت خود را باتوجه به رعایت مفاد آئین نامه نحوه استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات مقرر جهت ارائه مقاله در گردهمایی های علمی داخل و خارج از کشور، به اعزام خانم / آقای به گردهمایی اعلام می دارد.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه